关于暑假期间做好高层次人才引进工作的

通 知

各二级学院、各相关部门：

假期来临，为贯彻落实学校申硕工作第三次推进会议精神，落实学校“十四五”师资队伍建设规划和学校硕士学位建设单位和学位点申报工作，持续完成2022年高层次人才引进任务，现将暑假期间落实高层次人才引进工作相关事项通知如下。

一、持续落实人才引进工作

1.各二级学院应发挥好教师的积极性和主动性，挖掘一切资源获取人才信息，千方百计做好人才引进工作。把握人才引进标准，特殊情况及时沟通，确保人才引进目标任务完成。各二级学院领导务必与已签订引进协议博士保持联系并持续跟进，通知并督促未报到博士于2022年7月前完成来校报到工作。  
 2.各二级学院（各相关部门）负责人为人才引进第一责任人，做好假期间博士来校报到工作。资产处负责博士公租房的入住安排，信息中心负责门禁信息处理，保卫处负责出入牌发放，各学院安排专人负责新进博士接洽。  
 二、工作要求

1.提高认识，把握工作力度和服务温度。要深刻认识引进人才对于学校申硕工作的重要意义，保持工作热情，鼓足干劲，分析每个环节、注重每个细节，齐心协力配合做好人才引进工作。

2.落实人才引进工作推进情况周报。各学院于每周四前将经负责人审核的周报表通过OA协同至人事处刘娟。

3.报送假期间人才引进工作具体负责人。各二级学院、各相关部门指定专人负责落实假期间博士报到服务工作，并将人员信息报送至人事处刘娟（联系电话：15911442969）。

人事处

2022年7月12日